

# Manual de uso de la plataforma NEO



Jefatura de Informática Académica

Dirección de Servicios Académicos

Universidad Científica del Sur

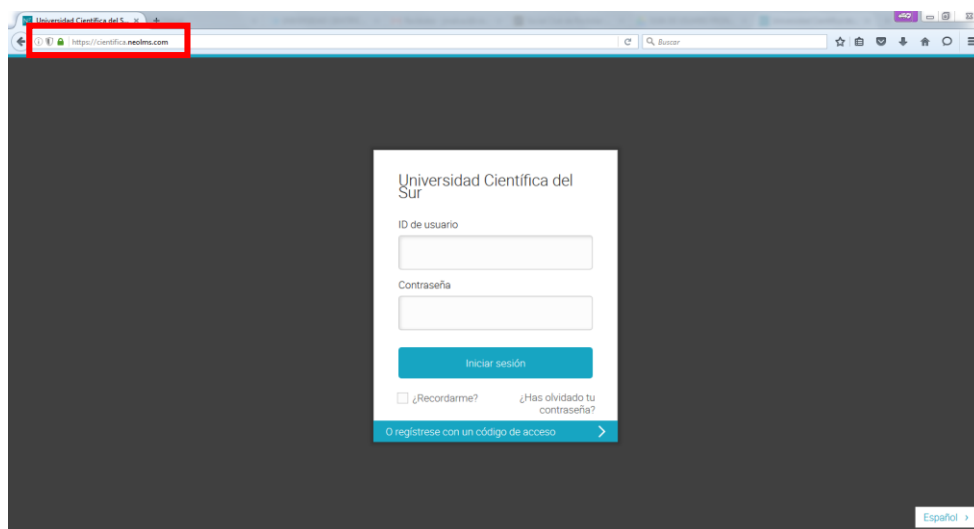
2016

## Índice

¿Cómo ingresar a la plataforma NEO?.....	2
¿Cómo modifico mis datos?.....	4
¿Cómo cambio mis datos personales?.....	5
¿Cómo ingreso a mis clases y navego en ellos? .....	6
¿Cómo doy un examen/cuestionario? .....	7
¿Cómo subo mi trabajo a la carpeta de entrega? .....	8

## ¿Cómo ingresar a la plataforma NEO?

1. Dirígete a la barra de direcciones de tu navegador y escribe <https://cientifica.neolms.com/>



2. Ingresa tu ID de usuario y Contraseña y luego haz clic en Iniciar sesión.



- Si ingresaste tus datos correctamente, habrás ingresado a la plataforma.

The screenshot shows the NEO platform interface. At the top, it says 'NEO Bienvenido/a'. On the left is a navigation menu with options like 'Clases', 'Grupos', 'Panel de control', 'Noticias', 'Bienvenido/a', 'Usuarios', 'Recursos', and 'Admin'. The main content area has a section 'Ideas para ir comenzando' with three numbered steps: 1. Click on 'Dashboard' for a visual representation of site information; 2. Click the 'Help' icon in the upper-right for online help and guides; 3. Follow on social media (Facebook, Twitter, LinkedIn, Google+). Below this is 'About this page' text. On the right, there's a calendar for April 2016 and a sidebar with 'Pendientes', 'Avisos', 'Anuncios', 'Hoy', and 'Próximamente'.

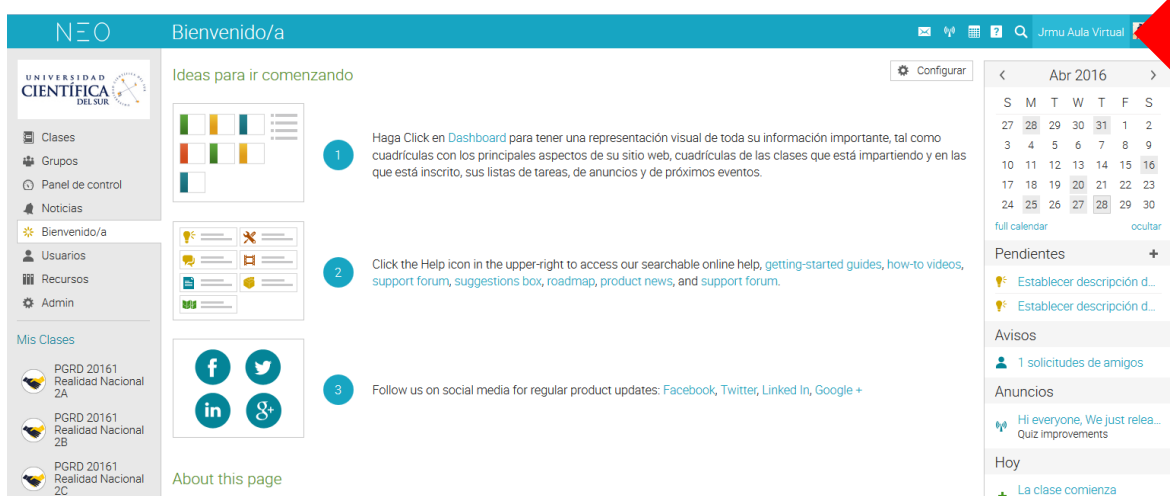
- En caso de que no hayas podido ingresar, es posible que hayas digitado mal tu contraseña o tu cuenta no este creada y la página te mostrara un error como este:

The screenshot shows the login page for Universidad Científica del Sur. At the top is the university logo. Below it is a red error message box that says 'Nombre de usuario o contraseña incorrectos'. There is a red arrow pointing to this message. Below the error message are input fields for 'ID de usuario' and 'Contraseña'. At the bottom is a blue button labeled 'Iniciar sesión'. Below the button are two checkboxes: '¿Recordarme?' and '¿Has olvidado tu contraseña?'. At the very bottom is a blue bar with the text 'O regístrese con un código de acceso' and a right-pointing arrow.

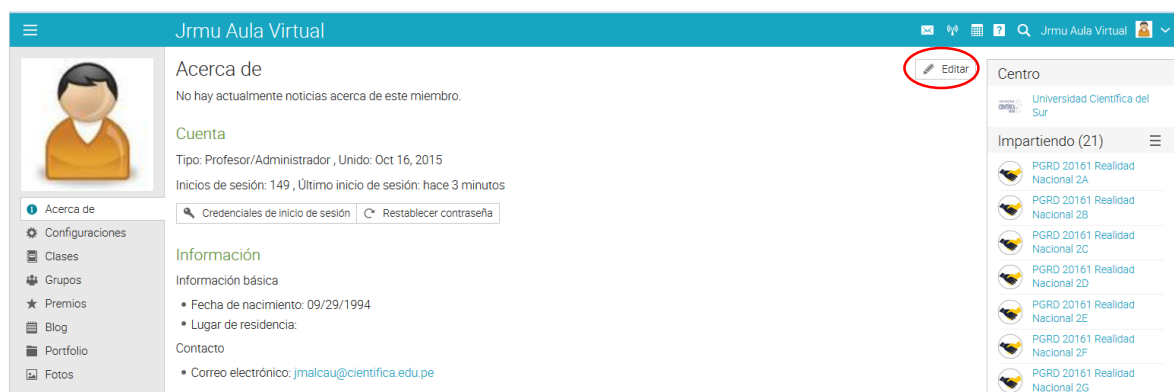
Si cualquiera de esos dos casos te está ocurriendo por favor comunícate con nosotros al correo [aulavirtual@cientifica.edu.pe](mailto:aulavirtual@cientifica.edu.pe) y te atenderemos cordialmente.

## ¿Cómo modifico mis datos?

1. Haz clic en tu nombre en la parte superior derecha.



2. Te llevara a una página como esta, donde deberás hacer clic en el botón "Editar"



3. En la opción "Editar" tendrás 4 opciones a modificar, tu imagen, una breve descripción de ti, tu contraseña y tu información en general.

### Editar

Seleccione qué desea modificar:



Cambie su imagen



Esta es la descripción que la gente verá cuando visiten la página con su perfil.



Indica una contraseña distinta.



Edita tu información de contacto, como por ejemplo tu nombre, fecha de cumpleaños y dirección de correo electrónico.

## ¿Cómo cambio mis datos personales?

1. Siguiendo los pasos anteriores ingresamos en información y tendremos una lista de datos a modificar, recuerda que el correo debe de estar bien escrito, ya que es el medio de comunicación de nosotros y el docente con usted.



- Acerca de
- Configuraciones
- Clases
- Grupos
- Premios
- Blog
- Portfolio
- Fotos
- Regalos
- Amigos

Mis Clases



PGRD 20161  
Realidad  
Nacional 2A



PGRD 20161  
Realidad  
Nacional 2B



PGRD 20161  
Realidad  
Nacional 2C

### Jrmu Aula Virtual

## Editar información

Haga todos los cambios que quiera, y luego pulse Guardar.

### Nombre

Nombre

Apellido

### Iniciar sesión

ID de usuario (3+ chars)

### Información básica

Fecha de nacimiento

Número de identificación (ID) del maestro

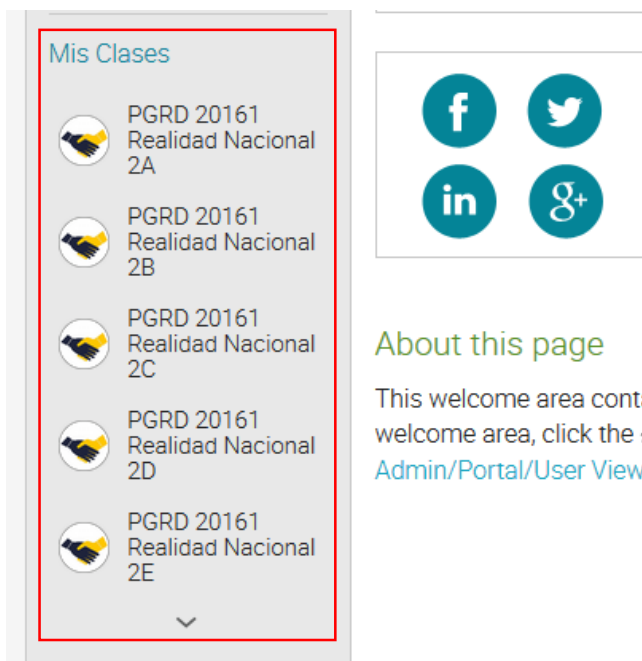
### Contacto

Correo electrónico

Teléfono

## ¿Cómo ingreso a mis clases y navego en ellos?

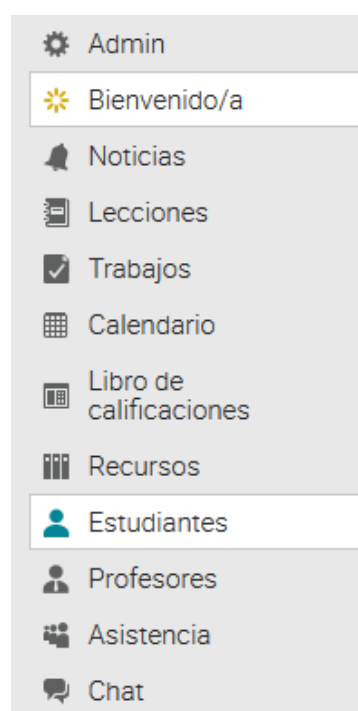
En todo momento en la parte inferior izquierda se mostrará un apartado como este, donde podrás observar todos los cursos en los cuales te encuentras inscrito en el semestre.



Luego de ingresar al curso nos dirigíamos ahora al lado superior izquierdo, donde encontraremos todas las opciones de esta clase.

Estas son las opciones de la clase, te describiremos brevemente las más importantes.

- Bienvenido/a: Encontraras la portada del curso (Sumilla, metodología, silabo)
- Noticias: Se te mostrara las últimas acciones sobre el curso, como cuando te dejan una nueva tarea, o el plazo para presentar una ha vencido.
- Lecciones: Aquí es donde se **desarrollara el curso**, encontraras presentaciones, videos, trabajos, actividades/exámenes, ordenados por semana.
- Calendario: Podrás ver las fechas de apertura y cierre de todas las actividades programadas en el curso virtual.
- Libro de calificaciones: Veras tus notas, tu progreso en el curso.



## ¿Cómo doy un examen/cuestionario?

Los exámenes/cuestionarios, se encuentran dentro de las lecciones, estos pueden tener uno o muchos exámenes, como no tener ninguno, los podrás reconocer de la siguiente manera.



Practica leccion

Para poder rendir estos, debes de hacer clic en el nombre y te llevara a una página, como esta:

### Prueba Corta: Practica leccion 3

Tarea Preguntas Calificaciones No entregado Analíticas

Eliminar

#### Puntuación

Máxima puntuación individual: 20  
Categoría: Prueba Corta

Editar

#### Schedule

Comenzar: Abr 8, 6:00 am  
Fecha límite: Abr 25, 6:00 am  
Asignado: Abr 12

Deshacer dar

#### Calificación

Fecha límite: 5, Enviado: 20  
calificadas: 20

Libro de calificaciones

#### Opciones

Intentos máximos: 1  
Permitir entregas fuera de plazo: X

Ver más

### Instrucciones

Examen A

Este cuestionario no tiene un límite de tiempo, así que puedes ponerlo en pausa y volver a él cuando quieras.  
Si cancelas el cuestionario antes de acabarlo, tus respuestas se anularán y no contarán para la puntuación final del cuestionario.

Editar Realizar el cuestionario

Aquí puedes ver las opciones de los cuestionarios, desde la fecha de apertura y cierre, la cantidad de intentos permitidos, la puntuación y unas pequeñas instrucciones que deja el docente.

Si durante el examen debes de redactar en base a una imagen, encontraras un recordatorio como este.



**Recuerda que para acceder a esta imagen en cualquier momento durante el test, puedes hacer clic en :**



Instrucciones automáticas

**poder visualizarla.**

Por último, cuando ya estás listo para rendir tu examen haces clic en:



Realizar el cuestionario

Y cargara el examen para que puedas rendirlo, ten cuidado normalmente tienes un solo intento, éxitos!



## ¿Cómo subo mi trabajo a la carpeta de entrega?

Las carpetas de entrega, se encuentran dentro de las lecciones, estos pueden tener uno o más carpetas, como no tener ninguno, los podrás reconocer de la siguiente manera.



Para subir tu trabajo, ingresa a la carpeta haciendo clic en el nombre, allí se te presentara las instrucciones, para poder redactar un buen trabajo, allí también encontraras un botón como este:

+ Preparar respuesta

En el cual tendrás que hacer clic para cargar tu trabajo, te aparecerá una ventana como esta:

### Tu respuesta

Seleccione los archivos para subir y, a continuación, seleccione una de las opciones de Guardar. El tamaño total máximo de los archivos es de 30 MB.

+ Add attachments

+ Guardar y enviar para puntuación

+ Guardar pero no se envía todavía

Para agregar tu archivo has clic en "Add attachments" y luego de seleccionarlo deberás hacer clic en "Guardar y enviar para puntuación" así el profesor podrá descargar y revistar tu trabajo.